

購入希望図書[学生希望図書]の申込について (マイライブラリ)

● 購入希望図書[学生希望図書]って？

図書館に所蔵していない「授業や専攻に関する資料（図書・楽譜・視聴覚資料）」や「一般教養図書」を購入できるサービスです。購入後は、図書館の資料として利用が可能です。

● 申込の前に・・・

- ※ 岩見沢キャンパス所属学生限定サービスです。
- ※ 申し込みには、マイライブラリへのメールアドレスと電話番号の登録が必要です。
申込内容について確認したいことがあったときや、貸出が可能になったときに
図書館から連絡するため、連絡が取れるメールアドレス・電話番号を登録してください。
- ※ 募集期間は5月から12月となります。
システム上は、募集期間外（1月～4月）でも申請ができるようになっていますが、
図書館では受け付けていないため、注意してください。
- ※ 雑誌や資格試験問題集、シリーズ物については対象外です。
- ※ 申し込みがあったものを全て購入するわけではありません。大学図書館の蔵書としてふさ
わしくないと判断されるものはお断りする場合があります。
- ※ 1年間で一人10冊まで、もしくは冊数に関わらず合計3万円までとします。（各上限を上
回る場合はご相談ください）
- ※ 延滞資料がある場合は、お申込みできません。
- ※ お渡しできるまで、約1か月程度かかりますのでご注意ください。（楽譜の場合は、1か
月以上かかる場合があります）



マイライブラリ利用登録

右のQRコードから利用登録ができます。

図書館カウンターでも登録を受け付けていますので、お尋ねください。



● 申込方法

①図書館ホームページからマイライブラリにログインします。

ユーザ ID・パスワードは教育支援総合システム（LCU）と同じです。

The screenshot shows the library's homepage with a red circle highlighting the "マイライブラリ" (MyLibrary) link in the top right corner of the header. The header also includes links for "ログアウト" (Logout), "English", "ヘルプ" (Help), and a user profile icon.

②「購入希望図書の申込（図書リクエスト）」をクリックします。

The screenshot shows the "MyLibrary" account page. In the center, there is a section titled "新着情報" (New Arrivals) with a link "購入希望図書の申込（図書リクエスト）" (Purchase Request for Books) circled in red. Other sections include "借用中の資料" (Borrowed Items), "入手待ちの資料" (Pending Items), and "新規申し込み" (New Application). The bottom of the page features a footer with copyright information.

③画面の注意事項に従って必要事項を入力してください。

資料の購入に必要ですので、必須項目以外も可能な限り入力してください。

附属図書館では、学生の皆さんの学習・研究を支援するための資料を購入しています。利用したい図書が図書館に所蔵されていない場合、購入希望の申し込みをすることができます。以下の注意点をご確認のうえ、お申し込みください。

- 申し込み前に必ず本学所蔵目録OPACを検索して所蔵していないことを確認してください。
- 図書が利用できるようになるまで1ヶ月程度かかります。
- 絶版のため入手できないことがあります。ご了承ください。
- 雑誌・新聞は、購入対象外となります。
- 図書が利用可能になりましたらメールでお知らせしますので、カウンターにお越しください。なお、通知後10日以上経過した場合、書架に配架しますのでご注意ください。

購入希望図書の申込：入力

入力 確認 完了

書名 (必須)	<input type="text"/>
著者名	<input type="text"/>
ISBN	<input type="text"/> 指定できるISBNは1件です。
出版社	<input type="text"/>
出版年	<input type="text"/>
定価	<input type="text"/>
利用者	<input type="text"/>
所属	岩見沢
メールアドレス	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/> 事前に登録してあるメールアドレスと 電話番号が表示されます
希望理由 (必須)	重要! 記載方法は次ページで！ 具体的に書いてください。

中止 確認に進む

重要!

④ 〈希望理由（必須）〉には以下について必ず記載してください。

- ・資料の種類（図書、楽譜、CD、DVD/BDのいずれか）を記載
- ・楽譜の場合は、楽譜番号があれば記載
- ・特に、図書以外の資料楽譜（楽譜、CD、DVD/BD）については、資料を見つけたサイト名もしくはURLなどを記載
- ・希望理由を記載

例)

卒論の参考文献として利用したい。

授業内容について、より理解を深めるために利用したい。

など

⑤希望図書が利用可能になりましたら、図書館からメールで連絡があります。

マイライブラリに登録されているメールアドレスへ連絡するため、
依頼後は確認するようにしてください。

◎不明な点がありましたら、図書館へお問い合わせください。

2026年1月15日

北海道教育大学図書館附属図書館岩見沢館

電話：0126-32-0240

E-mail：iwa-tosh@j.hokkyodai.ac.jp

問い合わせ対応日時：平日9時～17時