

# 北海道教育大学附属図書館 利用ガイド hue

## マイブラリを使おう！（取り寄せる編）

### § マイブラリって？

- 附属図書館ホームページ内にある、学生・教職員を対象としたサービスです。
- インターネットに接続していれば、学外からでもログインができます。

(附属図書館HPも併せてご参照ください。

<https://s-opac.sap.hokkyodai.ac.jp/library/mylibrary> )

### § マイブラリのログイン方法

#### PCブラウザからログイン



ゲストさん  
マイブラリ

トップページ右端『マイブラリ』からログイン画面に移ります。

#### スマートフォンブラウザからログイン



画面上部のメニュー横にあるアイコンからログイン画面に移ります。

**ID(8けたの学籍番号)と教育支援総合システムのパスワードを使ってログインします。**

### マイブラリでできること！

#### 借りる！

- 今借りている本がわかる！
- 貸出期限を延ばせる！
- 本の予約ができる！

→「マイブラリを使おう！（借りる編）」でお知らせします！

#### 取り寄せる！

- 記事や論文のコピーを！
- 他の図書館の本を！

→今回お知らせする内容はこちらです！

#### 知らせてもらう！

- 関心のある新着図書を！

#### リクエストする！

- 附属図書館で読みたい本を！

→「マイブラリを使おう！（知る・リクエストする編）」でお知らせします！

## § メールアドレスについて

### マイライブラリ『個人設定』≫『メールアドレスの変更』

マイライブラリで申し込んだ内容へのお知らせは、メールで送信されます。  
初期設定では大学教育情報システムのメールアドレスが登録されています。

附属図書館からのお知らせがすぐに確認できるよう、普段お使いのメールアドレスを追加することをおすすめします。

※マイライブラリを使おう！（借りる編）で詳しくご紹介しています。



### マイライブラリで取り寄せる！

### ログイン状態で、CiNii Researchの論文詳細ページ≫『複写依頼』≫『元の論文を依頼』

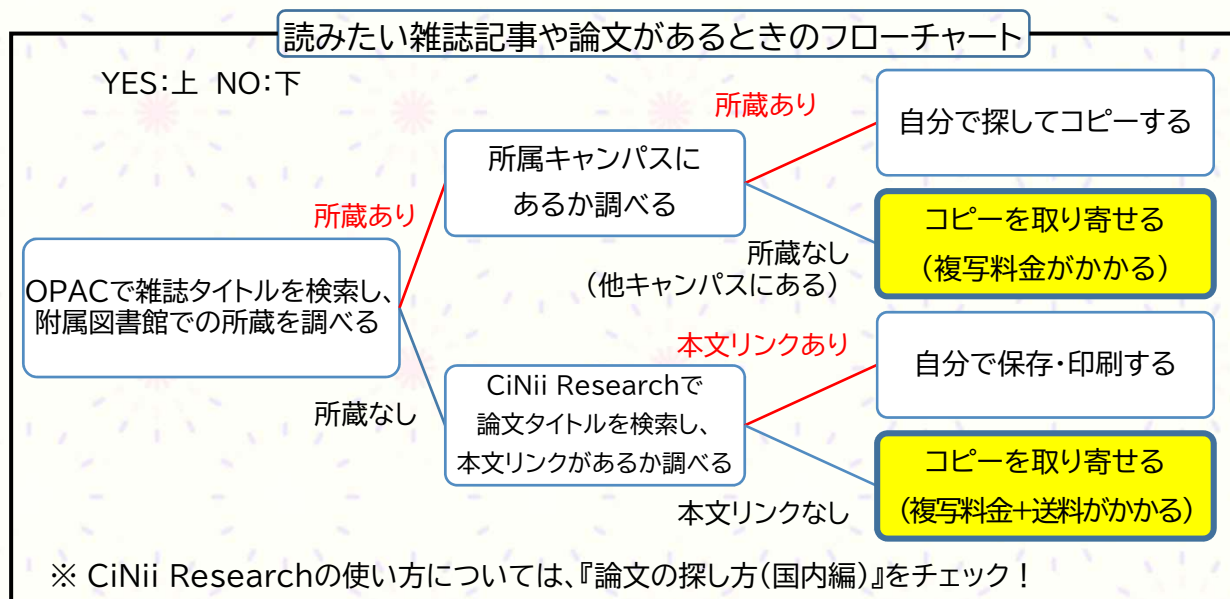
マイライブラリにログインすることで、他キャンパスや他大学が所蔵する資料(図書や雑誌記事の複写物、図書等)の取り寄せを申し込むことができます。

複写料金と送料は自己負担です。  
(本学他キャンパス所蔵分資料については、文献複写料金のみ発生します。)  
**申込をする前には必ず確認しましょう！**

- 記事や論文のコピーを取り寄せる！～『**文献複写申込**』といえます。  
複写にかかる料金と、他大学等から取り寄せる場合は送料が発生します。


※ 本学の学部学生及び大学院生(研究生及び科目等履修生を含む)を対象とした文献複写料無料化(大学負担)事業の期間中は、無料化の対象となります。  
詳しくは、附属図書館までお問い合わせください。

以下フローチャートの結果が、『コピーを取り寄せる』のときが対象です。

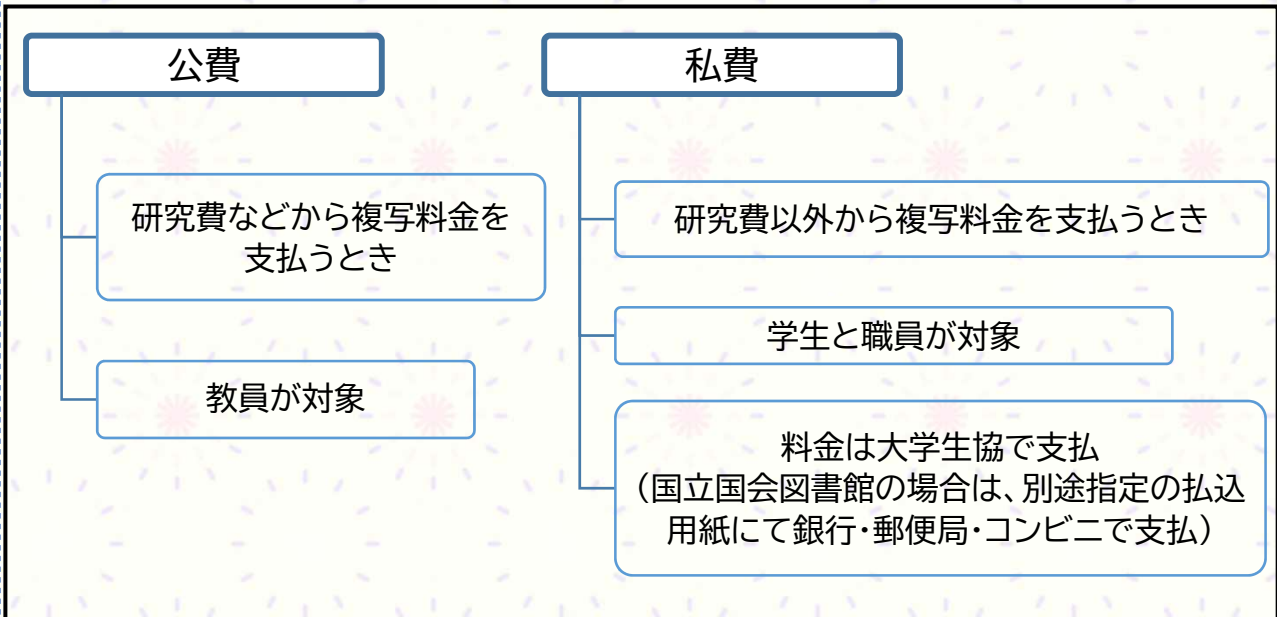


※ マイライブラリ『新規申し込み』≫『複写依頼』からも手続きができます。  
CiNii Research『複写依頼』にてエラーが表示された場合はお使いください。



 申し込みの前にチェックしよう！(文献複写編)

- ✓ 申し込み入力するとき、迷いやすい選択肢<文献複写編>①『支払区分』  
支払区分の『公費』・『私費』は以下のとおり区別されます。



- ✓ 申し込み入力するとき、迷いやすい選択肢<文献複写編>②『依頼の範囲』  
選択した『依頼の範囲』によって、到着までの日数や複写にかかる経費が異なります。

- ※ 学内に所蔵がある場合は、学内にて資料をご用意いたします。  
※ 申し込んだ範囲で資料をご用意できなかった場合は、附属図書館からご連絡いたします。

学内のみ	附属図書館(所属キャンパスを除く)が所蔵する資料が対象
到着まで ~1週間	20円/枚(モノクロ・私費) ・ 原則、送料無料
国内まで	学内になく、国内他大学等や国立国会図書館が所蔵する資料が対象
到着まで 1~2週間	30~60円/枚(モノクロ・料金体系は機関による) ・ 送料実費 国立国会図書館などは、別途手数料が発生することがあります
海外まで	国内大学や国立国会図書館に所蔵がなく、海外の大学まで探したいとき
到着まで 2週間以上	数千円~ 送料実費 申込の際はカウンターへご相談ください

● 記事や論文のコピーを取り寄せる！（つづき）

ログイン状態で、CiNii Researchの論文詳細ページ≫『複写依頼』≫『元の論文を依頼』

※CiNii Researchから申し込むと、論文の情報が入力画面に自動的に反映されます。スムーズに申し込みができるため、CiNii Researchからのお申し込みをおすすめします！

CiNii Researchの使い方については『論文の探し方(国内編)』をチェック！

- ① マイライブラリにログイン後、CiNii Research にアクセスします。  
※附属図書館トップページ『探る・調べる』掲載リンクからアクセスできます。

記事や論文を検索し、詳細ページから『複写依頼』を選びます。



- ② 附属図書館OPACにページが移動するので、『元の論文を依頼』を選びます。  
『文献の複写依頼:入力』画面に移ります。

※附属図書館に雑誌が所蔵されている場合は、『元の論文を依頼』ボタンの上に所蔵情報が表示されます。論文の掲載された巻号が、所属するキャンパスにあるかどうか確認しましょう。



- ③ CiNii Researchからページを移動したため、論文の情報が自動的に反映されています。  
他の必要事項を入力し、申し込みます。



- ④ 資料が用意できましたら、登録されたメールアドレスに通知が届きます。  
支払区分が『私費』の場合、資料を受け取る前に料金を支払う必要があります。

※『公費』の場合は不要です。そのまま受け取れます。



資料が到着しました！  
料金は〇〇円です！

- ⑤ 附属図書館カウンターで支払用紙を受け取り、生協で支払を済ませます。

@附属図書館



まずは料金を  
払いましょう！



@大学生協



生協で  
支払完了！

- ⑥ 確認印が押印された支払用紙を、附属図書館カウンターに提出します。  
資料を受け取りましょう。

@附属図書館



支払いました。  
コピーを頼んだ  
資料を取りに…



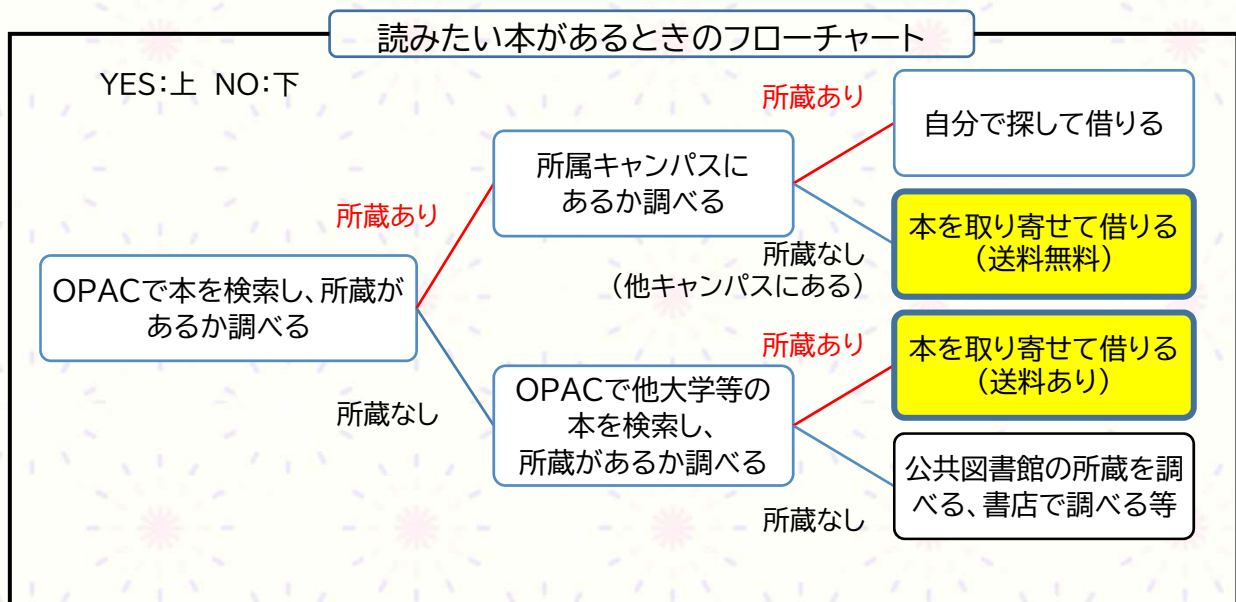


- 図書等を取り寄せる！～『相互貸借』といいます。  
ログイン状態で、OPAC検索≫借りたい資料の詳細画面≫『借用依頼』

他大学等から取り寄せる場合は、往復分の料金が発生します。  
資料の種類や、貸出館の方針によっては、附属図書館内でのみ閲覧・複写が可能です。

資料を所蔵する機関	学内他キャンパス	他大学等
送料	なし	あり 道内:1,000～1,500円程度 道外:2,000～4,000円程度 (資料のサイズや重さによって変動します)

以下フローチャートの結果が、『本を取り寄せて借りる』のときが対象です。



※マイライブラリ『新規申し込み』≫『借用依頼』からも手続きができます。

✓ 附属図書館OPACでは、CiNii Booksや国立国会図書館サーチ等の横断検索が可能です。

モーツァルト   カテゴリ検索 詳細検索 [ブックマーク一覧](#) [ログイン](#) [English](#) [ヘルプ](#) [ゲストさんマイライブラリ](#)

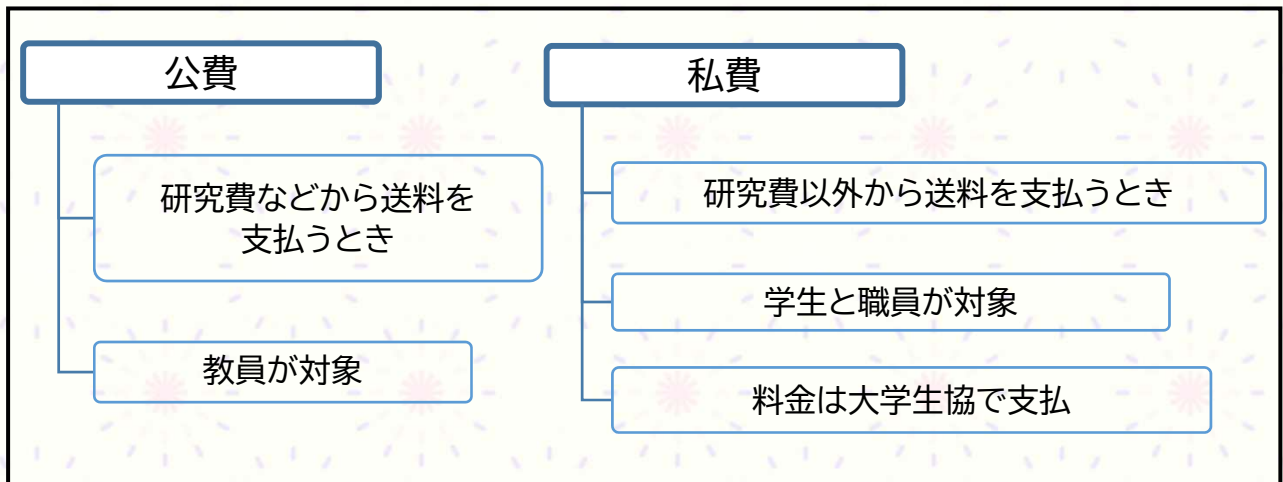
OPAC[本学所蔵](1506) CiNii Books[他大学所蔵](12598) CiNii Research[国内論文](1639) NDL Search[国立国会図書館](25456) IRDB[学術機関リポジトリ](41) >

資料(図書等)の横断検索		論文の横断検索	
OPAC	附属図書館の所蔵を検索	CiNii Research	国内の論文情報を検索
CiNii Books	国内または海外(一部に限る)の大学・機関等の所蔵を検索	IRDB	国内の学術機関リポジトリ登録情報を検索
<b>NDL Search</b> 国立国会図書館をはじめ、全国の公共・大学・専門図書館や学術研究機関等が提供する資料、デジタルコンテンツを統合的に検索			



## 申し込みの前にチェックしよう！(相互貸借編)

- ✓ 申し込み入力するとき、迷いやすい選択肢(相互貸借編)①『支払区分』  
支払区分の『公費』・『私費』は以下のとおり区別されます。



- ✓ 申し込み入力するとき、迷いやすい選択肢(相互貸借編)②『依頼の範囲』  
選択した『依頼の範囲』によって、到着までの日数や送料が異なります。

- ※ 学内に所蔵がある場合は、学内にて資料をご用意いたします。
- ※ 申し込んだ範囲で資料をご用意できなかった場合は、附属図書館からご連絡いたします。

学内のみ	附属図書館(所属キャンパスを除く)が所蔵する資料が対象
到着まで ~1週間	貸出期間は30日(往復にかかる日数を含む) 原則、送料無料 ※新着の資料や、研究室所蔵資料は、借りられない場合があります。 ※参考図書や教科書等は、館内での閲覧に限ります。 利用の際は、あらかじめ『特別閲覧申請書』の提出が必要です。 申込の際はカウンターへご相談ください。
国内まで	学内になく、国内他大学等(国立国会図書館を含む)が所蔵する資料が対象
到着まで 1~2週間	貸出期間は2週間~30日(往復にかかる日数を含む。貸出館の方針によります)。 送料実費(道内:1,000~1,500円程度、道外:2,000~4,000円程度) ※資料のサイズや重さによって変動します。  資料の種類や、貸出館の方針によっては、附属図書館内でのみ閲覧・複写が可能です。

- ※ 貸出をお願いする大学は、道内の大学を優先し、附属図書館で選びます。  
特別な事情がある場合は、申込の際にご連絡ください。  
ただし、貸出館の都合等により、ご希望に添えない場合があります。あらかじめご了承願います
- ※ 資料の種類や、貸出館の方針によっては、附属図書館内でのみ閲覧・複写が可能です。



● 図書等を取り寄せる！（つづき）

ログイン状態で、OPAC検索≫借りたい資料の詳細画面≫『借用依頼』

※OPACから申し込むと、本の情報があらかじめ入力画面に反映されます。

スムーズに申し込みができるため、OPACからのお申し込みをおすすめします！

① 《他キャンパスにあるとき》

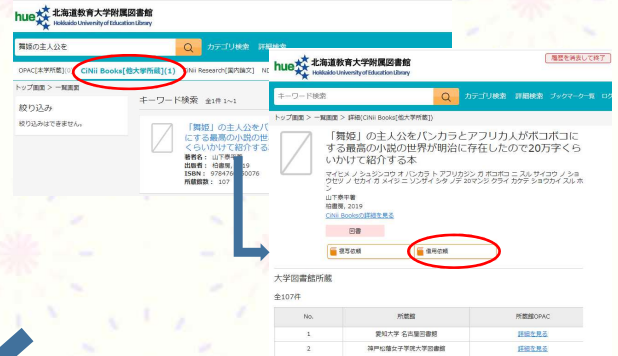
マイライブラリにログイン後、OPACで借りたい資料を検索し、詳細画面に移ります。資料の詳細画面にある、『借用依頼』を選びます。

※新着の資料や、研究室所蔵資料は、借りられない場合があります。



①' 《他キャンパスでは見つからず他大学にあるとき》

マイライブラリにログイン後、OPACで借りたい資料を検索します。検索結果画面で、『CiNii Books[他大学所蔵]』を選びます。資料の詳細画面にある、『借用依頼』を選びます。



② OPACからページを移動したため、資料の情報が自動的に反映されています。他の必要事項を入力し、申し込みます。※受取館、支払区分、依頼の範囲は必須項目です。

③ 資料が用意できましたら、登録されたメールアドレスに通知が届きます。

他大学等から資料を取り寄せたとき、支払区分が『私費』の場合は、資料を受け取る前に料金を支払う必要があります。※他キャンパスから取り寄せた資料は料金が発生しません。そのまま受け取れます。※『公費』の場合は不要です。そのまま受け取れます。



資料が到着しました！  
料金は〇〇円です！

④ 附属図書館カウンターで支払用紙を受け取り、生協で支払を済ませます。

@附属図書館



まずは料金を  
払いましょう！

@大学生協



生協で  
支払完了！

⑤ 確認印が押印された支払用紙を、附属図書館カウンターに提出し、資料を受け取ります。資料には、貸出期限があります。通知を確認したら、すみやかにカウンターへ行きましょう。

@附属図書館



支払いました。  
依頼した本を  
取りに…

- ✓ CiNii Booksとは (URL: <https://ci.nii.ac.jp/books/>) CiNii Researchの姉妹サイトです。国立情報学研究所が提供しています。

CiNii Booksにアクセスすると、国内大学等が所蔵する図書・雑誌等の資料について、調べることができます。



- 附属図書館OPACと同様、キーワード検索ができます。
- 資料を所蔵する機関を、地域ごとに絞り込んで表示できます。
- 資料を所蔵する機関のOPACに、アクセスすることができます (一部、連携のない機関もあります)。
- 機関リポジトリや電子化資料へのリンクが確認できます (一部資料に限ります)。
- 詳細画面にある『国立国会図書館サーチ』や『カーリル』へのリンクから、全国の公共図書館の所蔵情報について調べることができます。



国立国会図書館サーチ



カーリル

## 🌸 返す前にチェックしよう！

- ✓ 依頼到着票は、資料を返す時まで持っていよう！  
相互貸借で、他キャンパスや他大学等から借りている資料には、『依頼到着票』を挟んでお渡ししています。返却期限が記載されているので、必ず確認しましょう。

他キャンパスや他大学から借りていることの目印にもなります。返却期限を忘れないためにも、資料を返すときまで持っていましょう。

返却するときには、資料に挟んだ状態でお返しください。



他館から借用している資料です  
北海道教育大学附属図書館札幌館  
TEL:011-778-0289

依頼到着票

年月日 -1-

利用者ID: \_\_\_\_\_

利用者氏名: \_\_\_\_\_

利用者所属: \_\_\_\_\_

依頼番号: \_\_\_\_\_

ILLID: \_\_\_\_\_

依頼日: \_\_\_\_\_

返却期限: \_\_\_\_\_

合計金額: 0

書名/著者名: \_\_\_\_\_

巻号: \_\_\_\_\_

- ✓ 資料を返却するときには、附属図書館カウンターでお願いします！  
相互貸借で、他キャンパスや他大学等から借りている資料を返却するときには、必ず附属図書館カウンターで手続きを行うようお願いいたします。  
ブックポストにて返却することは、ご遠慮ください。

開館日程については、附属図書館ホームページから確認できます。  
資料を大切に扱うためにも、ご協力をお願いいたします。



他のキャンパス(大学等)から借りていた本を返しに…