

北海道教育大学附属図書館 利用ガイド hue

マイブラリを使おう！（取り寄せる編）

§ マイブラリって？

- ・ 附属図書館ホームページ内にある、学生・教職員を対象としたサービスです。
- ・ インターネットに接続していれば、学外からでもログインができます。

(附属図書館HPも併せてご参照ください。

<https://s-opac.sap.hokkyodai.ac.jp/library/mylibrary>)

§ マイブラリのログイン方法

PCブラウザからログイン



トップページ右端『マイブラリ』からログイン画面に移ります。

スマートフォンブラウザからログイン



画面上部のメニュー横にあるアイコンからログイン画面に移ります。

ID(8けたの学籍番号)と教育支援総合システムのパスワードを使ってログインします。

マイブラリでできること！

借りる！

- ・ 今借りている本がわかる！
- ・ 貸出期限を延ばせる！
- ・ 本の予約ができる！

→「マイブラリを使おう！（借りる編）」でお知らせします！

取り寄せる！

- ・ 記事や論文のコピーを！
- ・ 他の図書館の本を！

→今回お知らせする内容はこちらです！

知らせてもらう！

- ・ 関心のある新着図書を！

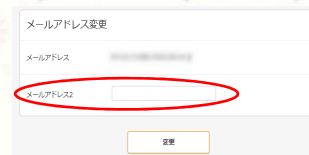
リクエストする！

- ・ 附属図書館で読みたい本を！

→「マイブラリを使おう！（知る・リクエストする編）」でお知らせします！

§ メールアドレスについて

マイブラ『個人設定』≫『メールアドレスの変更』



マイブラで申し込んだ内容へのお知らせは、メールで送信されます。
初期設定では教育支援総合システムのメールアドレスが登録されています。

附属図書館からのお知らせがすぐに確認できるよう、普段お使いのメールアドレスを追加することをおすすめします。

※マイブラを使う！（借りる編）で詳しくご紹介しています。



マイブラで取り寄せる！

ログイン状態で、CiNii Researchの論文詳細ページ≫『複写依頼』≫『元の論文を依頼』

マイブラにログインすることで、他キャンパスや他大学が所蔵する資料（図書や雑誌記事の複写物、図書等）の取り寄せを申し込むことができます。

※オンラインで公開されている論文や、所属キャンパスに紙の雑誌がある場合はそちらをご利用いただきます。申し込みはできません。

複写料金と送料は自己負担です。

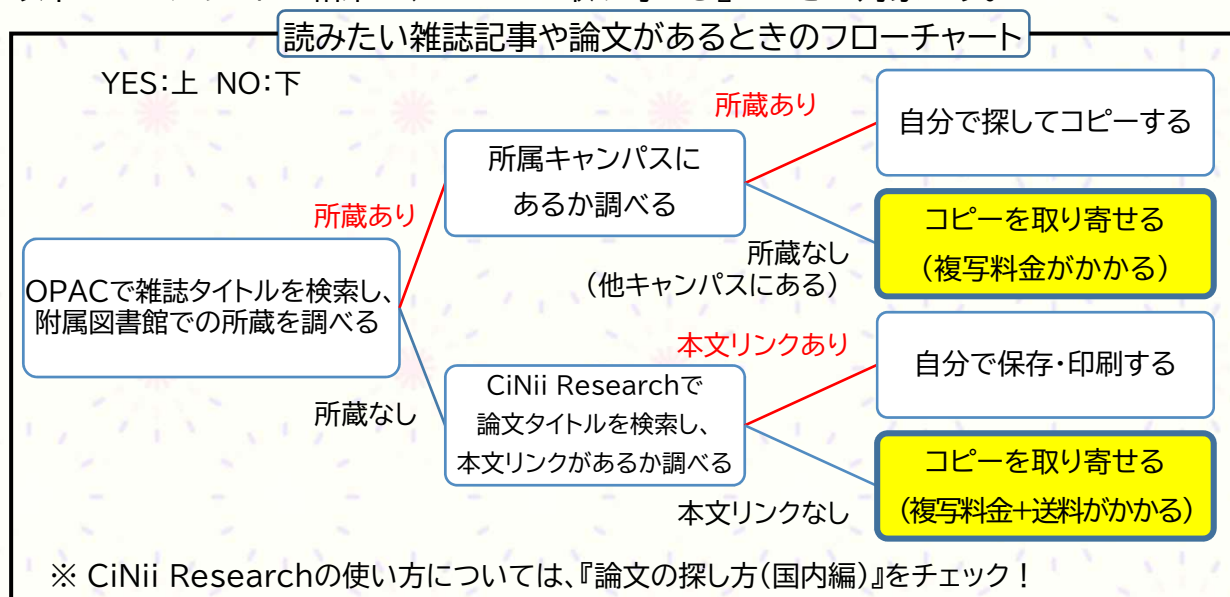
（本学他キャンパス所蔵分資料については、文献複写料金のみ発生します。）

申込をする前には必ず確認しましょう！


- 記事や論文のコピーを取り寄せる！～『**文献複写申込**』といいます。
複写にかかる料金と、他大学等から取り寄せる場合は送料が発生します。

※ 本学の学部学生及び大学院生（研究生及び科目等履修生を含む）を対象とした文献複写料無料化（大学負担）事業の期間中は、無料化の対象となります。
詳しくは、附属図書館までお問い合わせください。

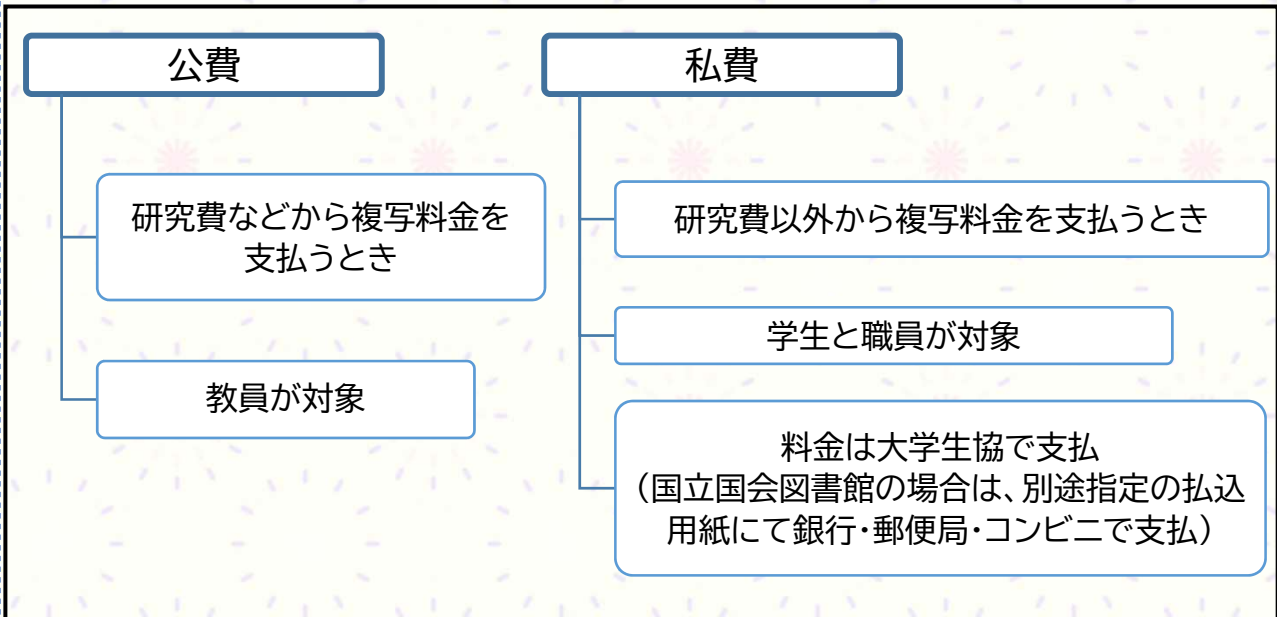
以下フローチャートの結果が、『コピーを取り寄せる』のときが対象です。



※ マイブラ『新規申し込み』≫『複写依頼』からも手続きができます。
CiNii Research『複写依頼』にてエラーが表示された場合はお使いください。

 申し込みの前にチェックしよう！(文献複写編)

- ✓ 申し込み入力するとき、迷いやすい選択肢<文献複写編>①『支払区分』
支払区分の『公費』・『私費』は以下のとおり区別されます。



- ✓ 申し込み入力するとき、迷いやすい選択肢<文献複写編>②『依頼の範囲』
選択した『依頼の範囲』によって、到着までの日数や複写にかかる経費が異なります。

- ※ 学内に所蔵がある場合は、学内にて資料をご用意いたします。
※ 申し込んだ範囲で資料をご用意できなかった場合は、附属図書館からご連絡いたします。

学内のみ	附属図書館(所属キャンパスを除く)が所蔵する資料が対象
到着まで ~1週間	20円/枚(モノクロ・私費) ・ 原則、送料無料
国内まで	学内になく、国内他大学等や国立国会図書館が所蔵する資料が対象
到着まで 1~2週間	30~60円/枚(モノクロ・料金体系は機関による) ・ 送料実費 国立国会図書館などは、別途手数料が発生することがあります
海外まで	国内大学や国立国会図書館に所蔵がなく、海外の大学まで探したいとき
到着まで 2週間以上	数千円~ 送料実費 申込の際はカウンターへご相談ください

※申込は、論文のオンライン公開がなく、所属キャンパスに紙の雑誌がない場合に限りです。

- ・国内の論文を探す際は、必ずCiNii Researchでご確認ください。
 - ・海外の論文を探す際は、Scopusでご確認ください。
- CiNii Researchの使い方については、利用ガイド『論文の探し方(国内編)』を、
Scopusの使い方については、利用ガイド『データベースについて(Scopus編)』を
ご確認ください。

● 記事や論文のコピーを取り寄せる！（つづき）

ログイン状態で、CiNii Researchの論文詳細ページ≫『複写依頼』≫『元の論文を依頼』

※申込は、論文のオンライン公開がなく、所属キャンパスに紙の雑誌がない場合に限りです。
 ・国内の論文を探す際は、必ずCiNii Researchでご確認ください。
 ・海外の論文を探す際は、Scopus等論文データベースでご確認ください。
 →利用ガイド『論文の探し方(国内編)』・『データベースについて(Scopus編)』参照。

① マイライブラリにログイン後、CiNii Research (<https://cir.nii.ac.jp/>) にアクセスします。
 ※附属図書館トップページ『探す・調べる』掲載リンクからアクセスできます。

記事や論文を検索し、詳細ページから『複写依頼』を選びます。



② 附属図書館OPACにページが移動するので、『元の論文を依頼』を選びます。
 『文献の複写依頼:入力』画面に移ります。

※附属図書館に雑誌が所蔵されている場合は、『元の論文を依頼』ボタンの上に所蔵情報が表示されます。
 論文の掲載された巻号が、所属するキャンパスにあるかどうか確認しましょう。



③ CiNii Researchからページを移動したため、論文の情報が自動的に反映されています。
 他の必要事項を入力し、申し込みます。



④ 資料が用意できましたら、登録されたメールアドレスに通知が届きます。
 支払区分が『私費』の場合、資料を受け取る前に料金を支払う必要があります。

※『公費』の場合は不要です。そのまま受け取れます。



資料が到着しました！
 料金は〇〇円です！

⑤ 附属図書館カウンターで支払用紙を受け取り、生協で支払を済ませます。

@附属図書館



まずは料金を
 払いましょう！



@大学生協



生協で
 支払完了！

⑥ 確認印が押印された支払用紙を、附属図書館カウンターに提出します。
 資料を受け取りましょう。

@附属図書館



支払いました。
 コピーを頼んだ
 資料を取りに…

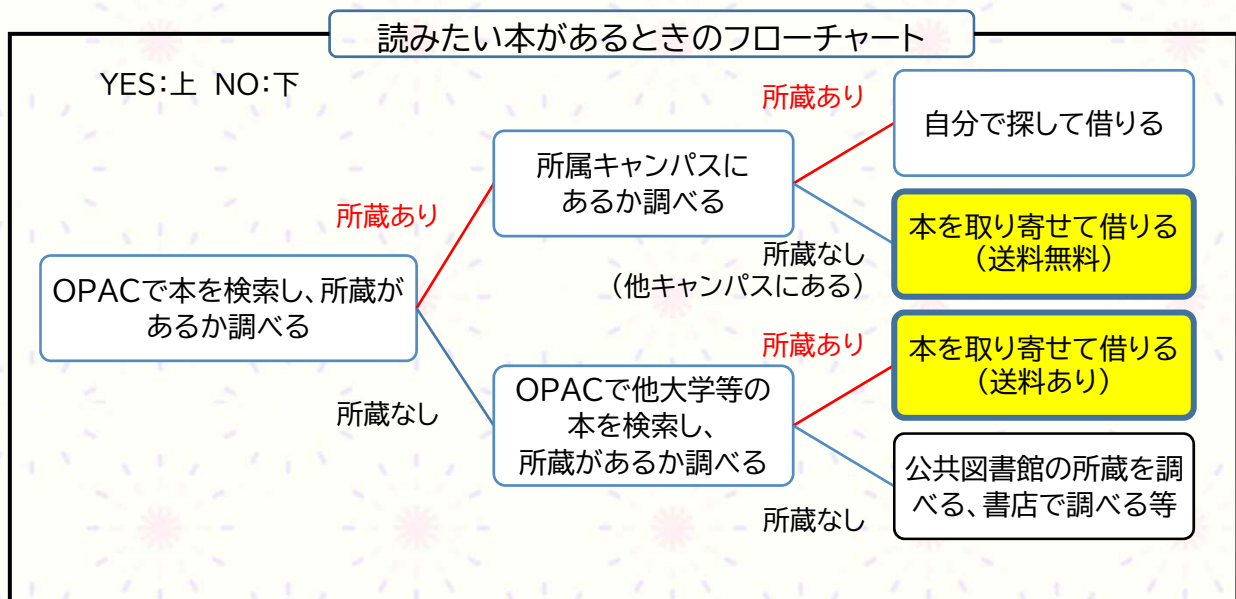


- 図書等を取り寄せる！～『相互貸借』といいます。
ログイン状態で、OPAC検索≫借りたい資料の詳細画面≫『借用依頼』

他大学等から取り寄せる場合は、往復分の料金が発生します。
資料の種類や、貸出館の方針によっては、附属図書館内でのみ閲覧・複写が可能です。

資料を所蔵する機関	学内他キャンパス	他大学等
送料	なし	あり 道内:1,000～1,500円程度 道外:2,000～4,000円程度 (資料のサイズや重さによって変動します)

以下フローチャートの結果が、『本を取り寄せて借りる』のときが対象です。



※マイライブラリ『新規申し込み』≫『借用依頼』からも手続きができます。

✓ 附属図書館OPACでは、CiNii Booksや国立国会図書館サーチ等の横断検索が可能です。

モーツァルト カテゴリ検索 詳細検索 [ブックマーク一覧](#) [ログイン](#) [English](#) [ヘルプ](#) [ゲストさんマイライブラリ](#)

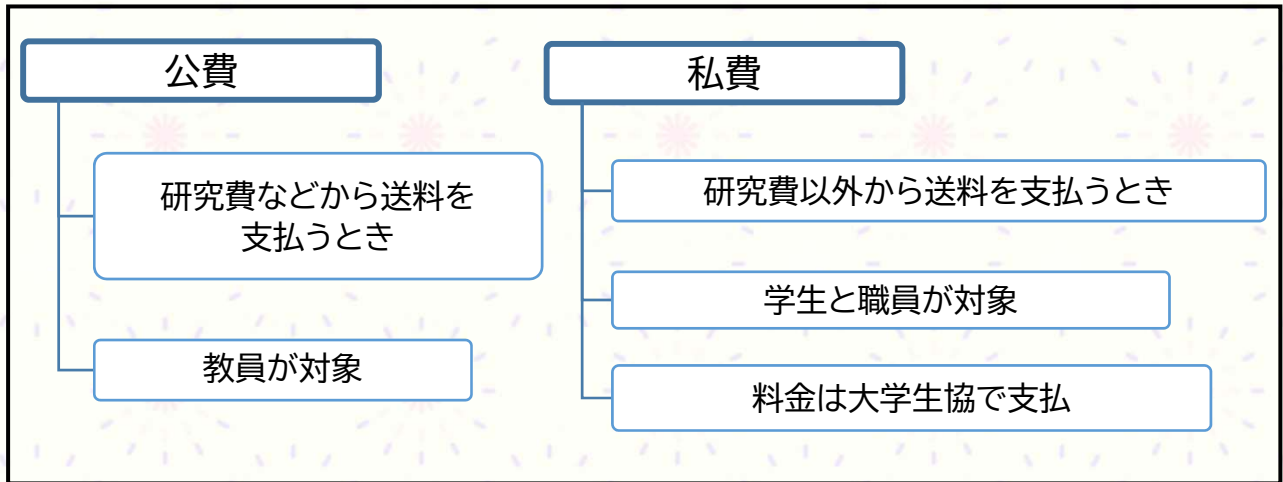
OPAC[本学所蔵](1506) CiNii Books[他大学所蔵](12598) CiNii Research[国内論文](1639) NDL Search[国立国会図書館](25456) IRDB[学術機関リポジトリ](41) >

資料(図書等)の横断検索		論文の横断検索	
OPAC	附属図書館の所蔵を検索	CiNii Research	国内の論文情報を検索
CiNii Books	国内または海外(一部に限る)の大学・機関等の所蔵を検索	IRDB	国内の学術機関リポジトリ登録情報を検索
NDL Search 国立国会図書館をはじめ、全国の公共・大学・専門図書館や学術研究機関等が提供する資料、デジタルコンテンツを統合的に検索			



申し込みの前にチェックしよう！(相互貸借編)

- ✓ 申し込み入力するとき、迷いやすい選択肢(相互貸借編)①『支払区分』
支払区分の『公費』・『私費』は以下のとおり区別されます。



- ✓ 申し込み入力するとき、迷いやすい選択肢(相互貸借編)②『依頼の範囲』
選択した『依頼の範囲』によって、到着までの日数や送料が異なります。

- ※ 学内に所蔵がある場合は、学内にて資料をご用意いたします。
- ※ 申し込んだ範囲で資料をご用意できなかった場合は、附属図書館からご連絡いたします。

学内のみ 到着まで ~1週間	附属図書館(所属キャンパスを除く)が所蔵する資料が対象 貸出期間は30日(往復にかかる日数を含む) 原則、送料無料 ※新着の資料や、研究室所蔵資料は、借りられない場合があります。 ※参考図書や教科書等は、館内での閲覧に限ります。 利用の際は、あらかじめ『特別閲覧申請書』の提出が必要です。 申込の際はカウンターへご相談ください。
国内まで 到着まで 1~2週間	学内になく、国内他大学等(国立国会図書館を含む)が所蔵する資料が対象 貸出期間は2週間~30日(往復にかかる日数を含む。貸出館の方針によります)。 送料実費(道内:1,000~1,500円程度、道外:2,000~4,000円程度) ※資料のサイズや重さによって変動します。 資料の種類や、貸出館の方針によっては、附属図書館内でのみ閲覧・複写が可能です。

- ※ 貸出をお願いする大学は、道内の大学を優先し、附属図書館で選びます。
特別な事情がある場合は、申込の際にご連絡ください。
ただし、貸出館の都合等により、ご希望に添えない場合があります。あらかじめご了承願います
- ※ 資料の種類や、貸出館の方針によっては、附属図書館内でのみ閲覧・複写が可能です。

● 図書等を取り寄せる！（つづき）

ログイン状態で、OPAC検索≫借りたい資料の詳細画面≫『借用依頼』

※OPACから申し込むと、本の情報があらかじめ入力画面に反映されます。

スムーズに申し込みができるため、OPACからのお申し込みをおすすめします！

① 《他キャンパスにあるとき》

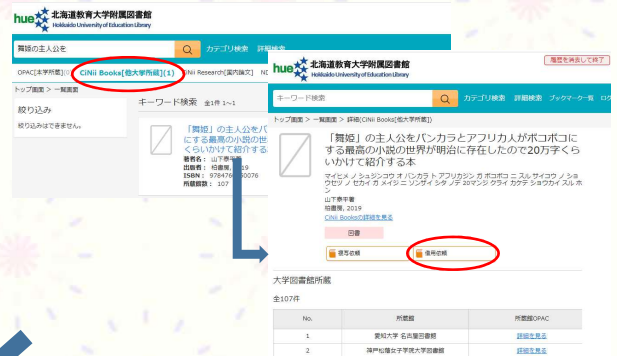
マイライブラリにログイン後、OPACで借りたい資料を検索し、詳細画面に移ります。資料の詳細画面にある、『借用依頼』を選びます。

※新着の資料や、研究室所蔵資料は、借りられない場合があります。



①' 《他キャンパスでは見つからず他大学にあるとき》

マイライブラリにログイン後、OPACで借りたい資料を検索します。検索結果画面で、『CiNii Books[他大学所蔵]』を選びます。資料の詳細画面にある、『借用依頼』を選びます。



② OPACからページを移動したため、資料の情報が自動的に反映されています。他の必要事項を入力し、申し込みます。
※受取館、支払区分、依頼の範囲は必須項目です。



③ 資料が用意できましたら、登録されたメールアドレスに通知が届きます。

他大学等から資料を取り寄せたとき、支払区分が『私費』の場合は、資料を受け取る前に料金を支払う必要があります。※他キャンパスから取り寄せた資料は料金が発生しません。そのまま受け取れます。※『公費』の場合は不要です。そのまま受け取れます。



資料が到着しました！
料金は〇〇円です！

④ 附属図書館カウンターで支払用紙を受け取り、生協で支払を済ませます。

@附属図書館



まずは料金を
払いましょう！

@大学生協



生協で
支払完了！

⑤ 確認印が押印された支払用紙を、附属図書館カウンターに提出し、資料を受け取ります。資料には、貸出期限があります。通知を確認したら、すみやかにカウンターへ行きましょう。

@附属図書館



支払いました。
依頼した本を
取りに…

✓ CiNii Booksとは (URL: <https://ci.nii.ac.jp/books/>)
CiNii Researchの姉妹サイトです。国立情報学研究所が提供しています。

CiNii Booksにアクセスすると、国内大学等が所蔵する図書・雑誌等の資料について、調べることができます。



- 附属図書館OPACと同様、キーワード検索ができます。
- 資料を所蔵する機関を、地域ごとに絞り込んで表示できます。
- 資料を所蔵する機関のOPACに、アクセスすることができます (一部、連携のない機関もあります)。
- 機関リポジトリや電子化資料へのリンクが確認できます (一部資料に限ります)。
- 詳細画面にある『国立国会図書館サーチ』や『カーリル』へのリンクから、全国の公共図書館の所蔵情報について調べることができます。



国立国会図書館サーチ



カーリル

返す前にチェックしよう！

✓ 依頼到着票は、資料を返す時まで持っていよう！

相互貸借で、他キャンパスや他大学等から借りている資料には、『依頼到着票』を挟んでお渡ししています。返却期限が記載されているので、必ず確認しましょう。

他キャンパスや他大学から借りていることの目印にもなります。返却期限を忘れないためにも、資料を返すときまで持っていましょう。

返却するときには、資料に挟んだ状態でお返しください。



他館から借用している資料です
北海道教育大学附属図書館札幌館
TEL:011-778-0289

依頼到着票

利用者ID:

利用者氏名:

利用者所属:

依頼番号:

ILLID:

依頼日:

返却期限:

合計金額: 0

書名/著者名:

巻号:



✓ 資料を返却するときには、附属図書館カウンターでお願いします！

相互貸借で、他キャンパスや他大学等から借りている資料を返却するときには、必ず附属図書館カウンターで手続きを行うようお願いいたします。

ブックポストにて返却することは、ご遠慮ください。

開館日程については、附属図書館ホームページから確認できます。

資料を大切に扱うためにも、ご協力をお願いいたします。



他のキャンパス(大学等)から
借りていた本を返しに…