

# 北海道教育大学附属図書館ラーニングcommons施設予約システム 予約方法

## 1 附属図書館ホームページ:

トップページ右サイドバー『ラーニングcommons 施設予約システム』内リンク「施設予約ログイン」からログイン画面に移り、教育支援総合システム(Live Campus U)のIDとパスワードを入力してください。



## 2 施設予約トップ:

「空き施設検索」を選択します。



## 3 空き施設検索:

利用を希望するキャンパス、日付、時間帯を設定のうえ、「空き施設検索」を行います。



#### 4 施設選択:

「空き施設検索」で表示されたうち、利用を希望する施設名を選択します。  
選択すると「予約処理：入力」画面に移ります。

ラーニングcommons施設名	施設区分	収容人数	利用可能時間	利用最長時間
札幌館プレゼンテーションルーム	グループ学習室	40人	8:30 ~ 22:00	2時間00分

#### 5 予約処理:入力・申請:

必要事項を入力の上、「予約申請する」を選択します。  
附属図書館各館にて予約申請内容を確認し、問題なければ予約を承認します。  
予約が承認された際は、附属図書館マイライブラリに登録されたメールアドレス  
(初期設定では、生涯メールアドレス等の「hokkyodai.ac.jp」で終わるメールアドレスです)に  
通知メールが届きますので、必ずご確認ください。  
メールが届きましたら、予約は完了です。

申請情報  
申請区分 : 登録申請  
申請者コメント :

**予約申請する** キャンセル