

北海道教育大学附属図書館ラーニング commons 施設予約システム 予約方法

1 【附属図書館ホームページ】:

トップページ右サイドバー「ラーニング commons 施設予約システム」内の「施設予約ログイン」から『北海道教育大学附属図書館ラーニング commons 施設予約システム』にアクセスします。ログイン画面が表示されますので、以下の項目を入力して、ログインしてください。

ユーザー名…本学学生の場合:学籍番号(例:d01234a1)

教職員の場合:教育支援総合システム(Live Campus U)の ID のうち、
「@△.hokkyodai.ac.jp」を除いたもの

パスワード…教育支援総合システム(Live Campus U)のパスワードと同じ



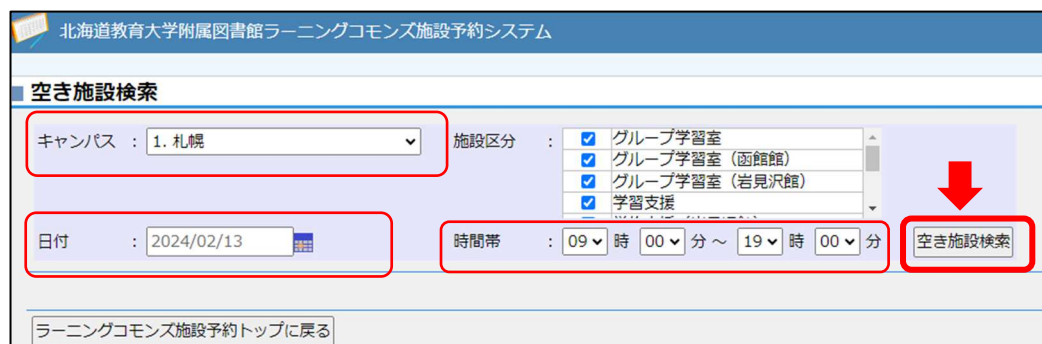
2 【施設予約トップ】:

「空き施設検索」を選択します。



3 【空き施設検索】:

利用を希望するキャンパス、日付、時間帯を設定のうえ、「空き施設検索」を行います。



4 【施設選択】:

「空き施設検索」で表示された施設のうち、利用を希望する施設名を選択します。
選択すると【予約処理:入力】画面に進みます。

ラーニングcommons施設名	施設区分	収容人数	利用可能時間	利用最長時間
札幌館プレゼンテーションルーム	グループ学習室	40人	8:30 ~ 22:00	2時間00分

5 【予約処理:入力】:

必要事項を入力の上、「予約申請する」を選択すると、申請が完了します。

申請情報

申請区分 : 登録申請

利用人数 : 10 人

施設管理者からのメッセージ

- ・当日の利用予約は、直接カウンターに申し込みください。
- ・利用目的欄で「講義/ゼミ」を選択した場合には、必ず詳細情報欄に科目名等を入力してください。(例: 〇〇演習 等)
- ・利用目的欄で「その他」を選択した場合には、必ず詳

予約申請する キャンセル

附属図書館各館にて予約申請内容を確認後、予約を承認します。
予約が承認されると、以下のメールアドレスに通知メールが届きます。

本学学生の場合:大学のメールアドレス([学籍番号]@stu.hokkyodai.ac.jp)
教職員の場合:附属図書館マイライブラリに登録されたメールアドレスのうち、1つ目のアドレス

メールが届きましたら、予約は完了です。

※ 予約の変更について

ラーニングcommons施設予約内容を変更する場合は、『北海道教育大学附属図書館ラーニングcommons施設予約システム』による「予約の変更申請」が必要です。

なお、すでに他の利用予約が入っている日時には、予約を変更できません。

事前に、【空き施設検索】から、利用を希望する日時の予約状況を確認してください。

② 【北海道教育大学附属図書館ラーニングcommons施設予約システム】:

『北海道教育大学附属図書館ラーニングcommons施設予約システム』にログイン後、【施設予約トップ】画面の『私の予約状況』欄から、「内容を変更したい予約」の「時間」を選択します。

北海道教育大学附属図書館ラーニングcommons施設予約システム

ラーニングcommons施設予約トップ

空き施設検索
予約情報照会（当日）
予約情報照会（週間）
予約情報照会（月間）
予約申請一覧

私の予約状況

日付	時間	キャンパス	施設	利用種別	利用目的（テーマ）
2025/12/08	11:00-12:00	1. 札幌	札幌館プレゼンテーションルーム	一般	グループ学習

③ 【予約詳細】:

【予約詳細】画面にて「変更」を選択します。

選択すると【予約処理:変更】画面に進みます。

北海道教育大学附属図書館ラーニングcommons施設予約システム

予約詳細

キャンパス : 1. 札幌
施設区分 : グループ学習室
施設 : 札幌館プレゼンテーションルーム
(収容人数 : 40 人 利用可能人数 : 2 人 ~ 40 人 利用最長時間 : 04 時間 00 分)
利用種別 : 一般
日付 : 2025/12/08
利用時間 : 11 時 00 分 ~ 12 時 00 分
利用目的 : グループ学習
詳細情報 : ○○専攻ゼミ
利用人数 : 10人
施設管理者からのメッセージ :
・当日の利用予約は、直接カウンターに申し込みください。
・利用目的欄で「講義/ゼミ」を選択した場合には、必ず詳細情報欄に科目名等を入力してください。(例: ○○演習 等)

変更 削除 コピーして予約 ラーニングcommons施設予約トップに戻る

④【予約処理:変更】

変更内容を入力の上、「変更申請する」を選択すると、申請が完了します。

北海道教育大学附属図書館ラーニングcommons施設予約システム

■ 予約処理：変更

キャンパス : 1. 札幌
施設区分 : グループ学習室

施設 *	ラーニングcommons施設名	収容人数	利用可能人数
☐	札幌館プレゼンテーションルーム	40人	2人 ~ 40人
☐	ミーティングブースA	6人	2人 ~ 10人

利用種別 : 一般
日付 : 2025/12/08
利用時間 : 11 時 00 分 ~ 12 時 00 分
利用目的 : グループ学習
詳細情報 : ○○専攻ゼミ
利用人数 : 10 人
施設管理者からのメッセージ :
・当日の利用予約は、直接カウンターに申し込みください。
・利用目的欄で「講義/ゼミ」を選択した場合には、必ず詳細情報欄に科目名等を入力してください。(例: ○○演習 等)
・利用目的欄で「その他」を選択した場合には、必ず詳

申請情報
申請区分 : 変更申請
者コメント :
変更申請する | キャンセル

附属図書館各館にて変更申請内容を確認後、予約を承認します。
予約が承認されると、以下のメールアドレスに通知メールが届きます。

本学学生の場合:大学のメールアドレス([学籍番号]@stu.hokkyodai.ac.jp)
教職員の場合:附属図書館マイライブラリに登録されたメールアドレスのうち、1つ目のアドレス

メールが届きましたら、予約の変更は完了です。

※ 予約のキャンセルについて

ラーニングコモンズ施設予約をキャンセルする場合は、『北海道教育大学附属図書館ラーニングコモンズ施設予約システム』による「予約のキャンセル」が必要です。

① 【北海道教育大学附属図書館ラーニングコモンズ施設予約システム】:

『北海道教育大学附属図書館ラーニングコモンズ施設予約システム』にログイン後、【施設予約トップ】画面の『私の予約状況』欄から、「キャンセルしたい予約」の「時間」を選択します。



北海道教育大学附属図書館ラーニングコモンズ施設予約システム

ラーニングコモンズ施設予約トップ

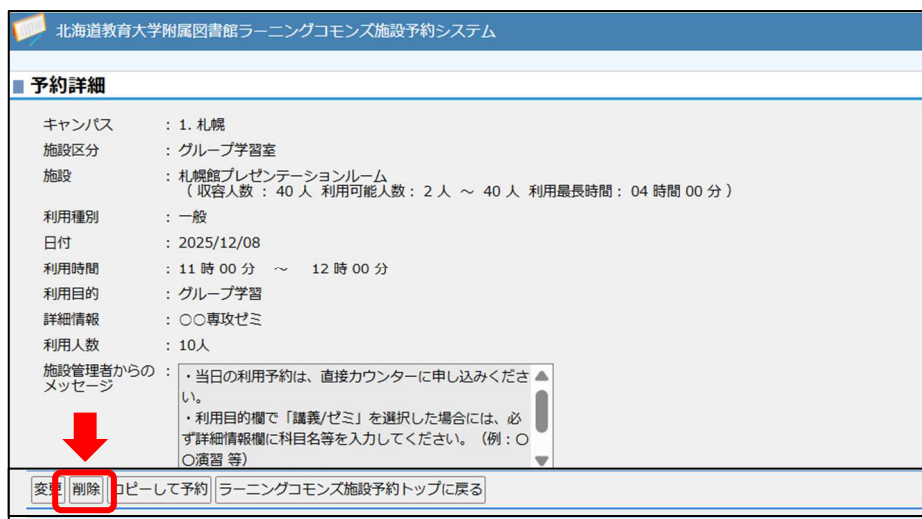
空き施設検索
予約情報照会（当日）
予約情報照会（週間）
予約情報照会（月間）
予約申請一覧

私の予約状況

日付	時間	キャンパス	施設	利用種別	利用目的（テーマ）
2025/12/08	11:00-12:00	1. 札幌	札幌館プレゼンテーションルーム	一般	グループ学習

② 【予約詳細】:

【予約詳細】画面にて「削除」を選択します。
選択すると【予約処理:削除】画面に進みます。



北海道教育大学附属図書館ラーニングコモンズ施設予約システム

予約詳細

キャンパス : 1. 札幌
施設区分 : グループ学習室
施設 : 札幌館プレゼンテーションルーム
(取容人数 : 40 人 利用可能人数 : 2 人 ~ 40 人 利用最長時間 : 04 時間 00 分)
利用種別 : 一般
日付 : 2025/12/08
利用時間 : 11 時 00 分 ~ 12 時 00 分
利用目的 : グループ学習
詳細情報 : ○○専攻ゼミ
利用人数 : 10人
施設管理者からのメッセージ :
・当日の利用予約は、直接カウンターに申し込みください。
・利用目的欄で「講義/ゼミ」を選択した場合には、必ず詳細情報欄に科目名等を入力してください。(例: ○○演習 等)

変更 削除 コピーして予約 ラーニングコモンズ施設予約トップに戻る

③【予約処理:削除】

「削除申請する」を選択すると、申請が完了します。

北海道教育大学附属図書館ラーニングcommons施設予約システム

■ 予約処理 : 削除

キャンパス : 1. 札幌

施設区分 : グループ学習室

施設 : 札幌館プレゼンテーションルーム
(収容人数 : 40 人 利用可能人数 : 2 人 ~ 40 人 利用最長時間 : 04 時間 00 分)

利用種別 : 一般

日付 : 2025/12/08

利用時間 : 11 時 00 分 ~ 12 時 00 分

利用目的 : グループ学習

詳細情報 : ○○専攻ゼミ

利用人数 : 10人

施設管理者からのメッセージ
・当日の利用予約は、直接カウンターに申し込みください。
・利用目的欄で「講義/ゼミ」を選択した場合には、必ず詳細情報欄に科目名等を入力してください。(例: ○○演習 等)
・利用目的欄で「その他」を選択した場合には、必ず詳

申請情報

申請区分 : 削除申請

申請者コメント :

削除申請する

キャンセル

附属図書館各館にて変更申請内容を確認後、申請を承認します。
申請が承認されると、以下のメールアドレスに通知メールが届きます。

本学学生の場合:大学のメールアドレス([学籍番号]@stu.hokkyodai.ac.jp)
教職員の場合:附属図書館マイライブラリに登録されたメールアドレスのうち、1つ目のアドレス

メールが届きましたら、予約のキャンセルは完了です。