

## 施設予約システム 予約方法

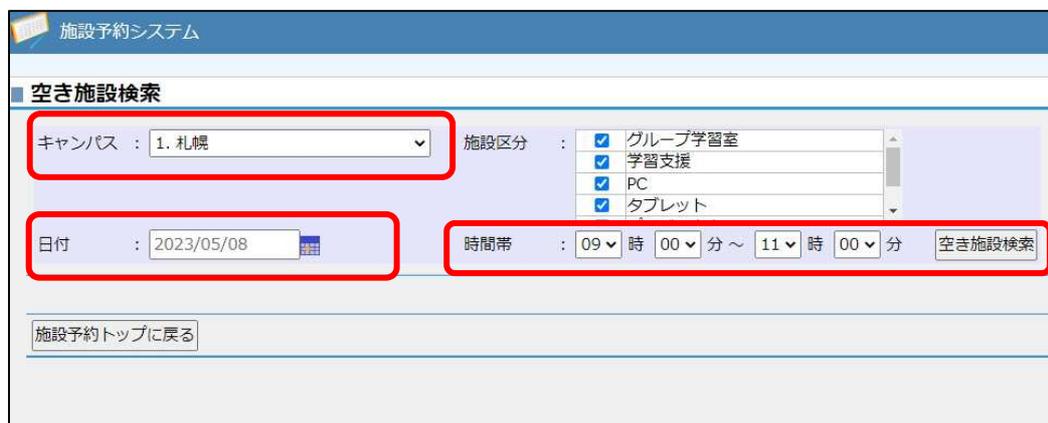
1 附属図書館ホームページ:トップページ右サイドバー「施設予約ログイン」からログイン画面に移り、教育支援総合システム(Live Campus U)のIDとパスワードを入力してください。



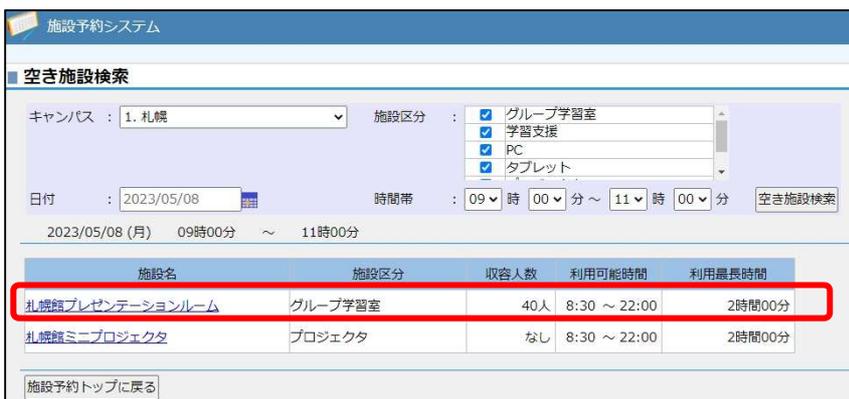
2 施設予約トップ:「空き施設検索」を選択します。



3 空き施設検索:キャンパス、日付、時間帯を設定のうえ、「空き施設検索」を行います。



4 施設選択:「札幌館プレゼンテーションルーム」を選択し、「予約処理：入力」画面に移ります。



- 5 予約入力:必要事項を入力の上、「予約申請する」を選択します。  
附属図書館にて承認後、マイライブラリに登録されたメールアドレスに通知が届き、予約が完了します。

施設予約システム

■ 予約処理：入力

キャンパス : 1. 札幌  
施設区分 : クラブ学習室  
施設 : 札幌館プレゼンテーションルーム  
( 収容人数 : 40 人 利用可能人数 : 2 人 ~ 40 人 利用最長時間 : 02 時間 00 分 )

利用種別 \* :  一般  ガイダンス

日付 \* : 2023/05/08

利用時間 \* : 09 時 00 分 ~ 11 時 00 分

利用目的 \* : 講義/ゼミ

詳細情報 :

利用人数 \* : 5 人

施設管理者からのメッセージ :  
・当日の利用予約は、直接カウンターに申し込みください。  
・利用目的欄で「講義/ゼミ」を選択した場合には、必ず詳細情報欄に科目名等を入力してください。(例: 〇〇演習 等)  
・利用目的欄で「その他」を選択した場合には、必ず詳

申請情報  
申請区分 : 登録申請  
申請者コメント :

予約申請する