（二行空ける：提出の際はこの文言は削除して下さい。）

論文タイトル（明朝体１２Ｐ　太字）

│サブタイトル（明朝体　１０．５ポイント）│

北海道教育大学○○校○○研究室（明朝体　７．５ポイント）

　　　　　　　　　　　　　著者（明朝体　１０・５ポイント）

# 概要（見出しはゴシック体　１０ポイント）

　文字の使用フォントは明朝体で大きさは１０ポイント。原則として英文（200ワード以内）又は和文（400字以内）とし、表題と本文との間に記載する。

# 本文　ここから（見出し・小見出しはゴシック体 １０ポイント）（章などの大見出しは２行ドリ）

和文縦書（二段組）３４字×２７行×２段

文字の使用フォントは明朝体で大きさは１０ポイント。刷り上がりページ数は、１６頁以内とする。

行番号は表示させずに印刷してください。「ページレイアウト」タブ↓「行番号」↓「なし」

あいうえおかきくけこさしすせそたちつてとなにぬねのはひふへほまみむめ

# 句読点（大見出し）

横書き「。」「 ，」

縦書き「。」「 、」

括弧等は各１文字分とし、「―」「…」は各２文字分とする。

# 図・表・写真の掲載について（小見出し）

必ず掲載箇所を指定すること。また、原図を拡大又は縮小して使用する場合は、拡大率又は縮小率を指定するか、レイアウトを示すものとする。

図表の前後は，1行空ける。

# 単位（小見出し）

原則として SI 単位を使用する。ただし、物理量の記号及びその使用上の規約は、国際的慣行に従うことができる。

# 共著について（大見出し）

第一著者名を先頭に記入すること。なお、文責分担を適宜記載することが望ましい。

# 所属（表題）の表記について（小見出し）

原則として次のとおり統一する。

「北海道教育大学○○校○○教室(又は研究室）」

# 著者の所属機関名・職名（文末）の記載について

原稿の末尾（注・引用文献・参考文献の後）に、著者全員の現在の所属機関名及び職名を括弧で囲み記載する。

【単著の例】

（○○校准教授）

【共著の例】

（山田　花子○○校大学院生）

（北海　太郎○○校教授）

　　　（山本　一郎△△市立△△中学校教諭）

# 引用文献（見出しはゴシック体）

注を付け引用文献・参考文献等を挙げる場合は、論文内容と最も関係のある学会等が発行する学術雑誌の慣例に従うものとする。（明朝体　８ポイント）

（○○校教授）